



## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2013Г.

№ 45

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 18.06.2012 № 45

В целях реализации Указа Губернатора Владимирской области от 13.06.2013 № 28 «О внесении изменений в приложение к Указу Губернатора области от 28.08.2009 № 18 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, государственных гражданских служащих Владимирской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Владимирской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный от 18.06.2012 № 45 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный» (в редакции постановления главы города от 12.11.2012 № 84) следующие изменения:
  - 1.1. В пункте 4 слова «в 14-дневный срок» заменить на слова «в течение 14 рабочих дней».
  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2013

№ 809

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный, и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 19.06.2013 № 809

#### Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

##### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области разработан в целях повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Владимирской области в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю.
  - 1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:
    - Конституцией Российской Федерации;
    - Гражданским кодексом Российской Федерации;
    - Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
    - Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
    - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
    - Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
    - Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
    - Законом Владимирской области от 18.04.2013 г. № 44-ФЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере жилищных отношений на территории Владимирской области»;
    - Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
    - Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации от 26.04.2013 г. № 554.
  - 1.3. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный. Ответственными за исполнение муниципальной функции являются муниципальные жилищные инспекторы муниципального образования ЗАТО г. Радужный (далее – муниципальные жилищные инспекторы).

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории ЗАТО г. Радужный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

- 1.5. Целями муниципального контроля являются:
  - обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;
  - повышения эффективности использования и содержания жилищного фонда;
  - обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;
  - предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда.

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- соблюдение законодательства, требований по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный.

- 1.6. Права и обязанности муниципальных жилищных инспекторов при осуществлении муниципального контроля.

1.6.1. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

- 1) в порядке, установленном Инструкцией по ведению делопроизводства в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Инструкция), запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные жилые дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества;

4) проверять правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

5) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- 1.6.2. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Владимирской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, проверка которых проводится;

3) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

5) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

6) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- 12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

13) осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом администрации Владимирской области, осуществляющим региональный государственный жилищный контроль и представлять в установленном законодательством порядке информацию по вопросам, отнесенным к полномочиям регионального государственного жилищного контроля.

- 1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от муниципальных жилищных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также о согласии с отдельными действиями муниципальных жилищных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки обязаны:

- 1) выполнять законные распоряжения муниципальных жилищных инспекторов;

2) уведомить в установленном законодательством порядке администрацию ЗАТО г. Радужный о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в администрацию ЗАТО г. Радужный указанные в запросе документы;

4) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель предоставит муниципальным жилищным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных жилищных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.8. Результатом исполнения муниципальной функции является составление акта проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований жилищного законодательства.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)



**( НАЧАЛО НА СТР.2)**

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения муниципальной функции**

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию ЗАТО г. Радужный.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) и решения:

- муниципальных жилищных инспекторов – заместителю главы администрации города по городскому хозяйству;
- заместителя главы администрации города по городскому хозяйству – главе администрации города.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой, а также обращение граждан в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

5.5. Жалобы и обращения заинтересованных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

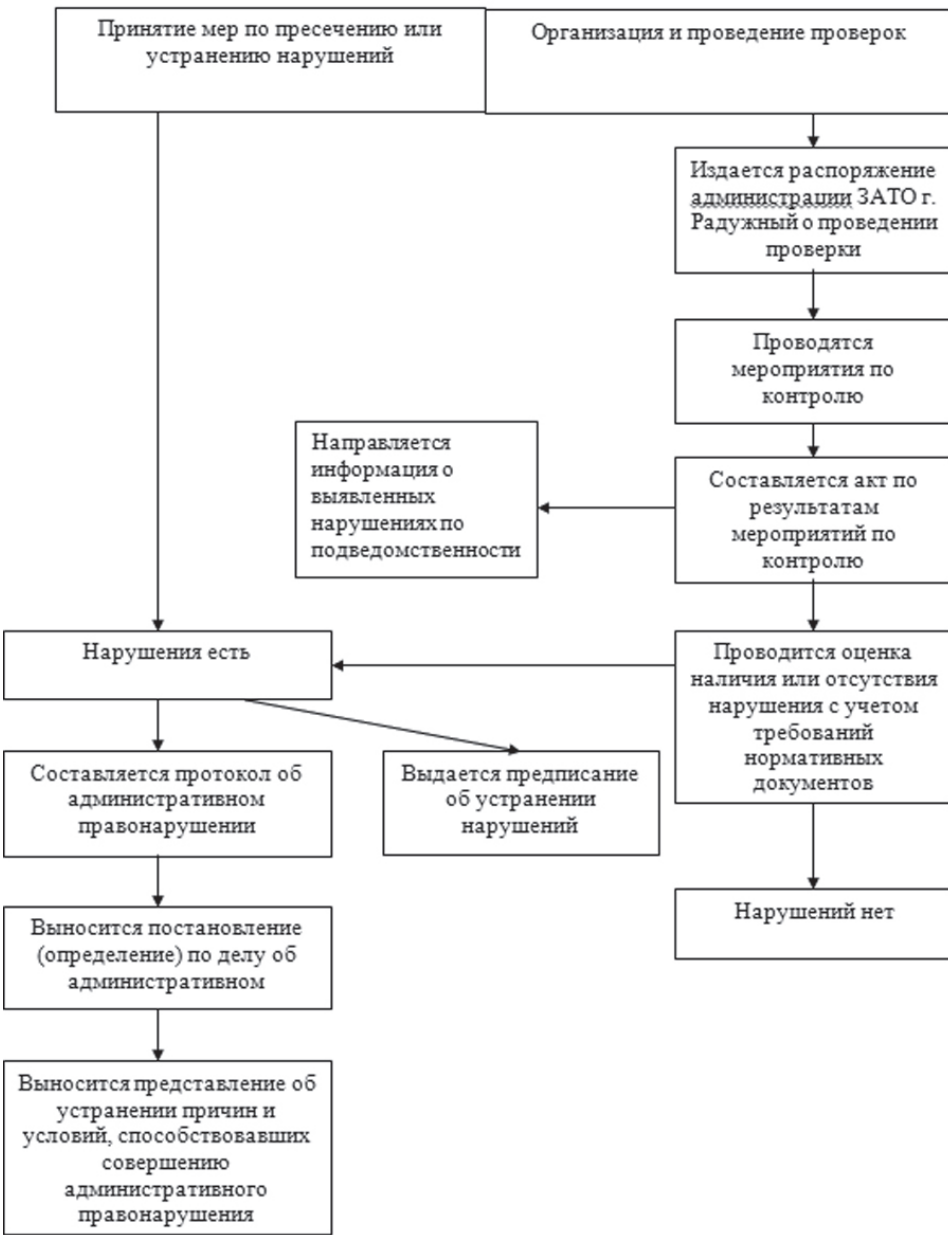
5.6. Заинтересованные лица имеют право на получение информации, связанной с рассмотрением его жалобы.

5.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб и обращений заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

5.8. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Собинском городском суде Владимирской области в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

**Приложение № 1  
к административному регламенту исполнения  
муниципальной функции по осуществлению  
муниципального жилищного контроля на территории  
муниципального образования ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области**

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

20.06.2013

№813

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ  
В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2013-2015 Г. Г.»  
В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2013 Г.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.09.2012 г. № 1351 (в редакции от 24.05.2013 г. № 662), в части мероприятий 2013 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 г. г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.09.2012 г. № 1351 (в редакции от 24.05.2013 г. № 662), в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы и в разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «55251,72029» и «14651,72029» заменить соответственно на цифры «54989,99829» и «14389,99829».

1.2. В мероприятия муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**И.о. главы администрации**

**В.А. Романов**

**Приложение к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 20.06.2013 №813**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2013-2015 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2013 ГОДА**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Пункт 2.1.4., строку «Итого по пункту 2.1.», пункт 2.2.3., строки «Итого по пункту 2.2.», «Всего по пункту 2», пункты 3.2.1., 5., 6., 7., строки «Всего за 2013 год», «Всего за 2013-2015 годы» изложить в следующей редакции:							
2.1.4. Замена участка тепловой изоляции на теплосетях и сетях горячего водоснабжения к МБОУДОД ДЮСШ 9 квартала и участка к ЦТП-1 9 квартала		179,60030		179,60030		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 2.1.		4900,10214		4900,10214			
2.2.3.Промывка резервуаров питьевой воды УВС-3 подьема (2x1900м3)		650,000		650,000		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 2.2.		4447,30257		4447,30257			
ВСЕГО по пункту 2		9347,40471		9347,40471			
3.2.1.Ремонт станции катодной защиты газопровода высокого давления (с.Спаское, Владимирская обл.)		431,337		431,337		МКУ «ГКМХ»	
5. Расчетка охранной зоны ЛЭП 110 кВ от кустарника и мелколесья от отпайки «ВЛ-110 кВ Владимир-750-Судогда-2» до ТП-110/10, квартал 13/13		836,39680		836,39680		МКУ «ГКМХ»	
6. Выкос мелколесья вдоль тепло-трасс надземной прокладки		85,00000		85,00000		МКУ «ГКМХ»	
7. Ремонт наружных сетей тепло-снабжения холодного и горячего водоснабжения после испытаний		1443,53633		1443,53633		МКУ «ГКМХ»	
ВСЕГО за 2013 год:		14389,99829		14389,99829			
Всего за 2013-2015 годы		54989,99829		54989,99829			
2. Дополнить пунктами 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.2.7., 2.2.8.							
2.1.5. Ремонт теплосети и сетей горячего водоснабжения между блоками общежития № 2 9 квартала		779,26800		779,26800		МКУ «ГКМХ»	
2.1.6. Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от ТК-3-31 до жилого дома № 25 3 квартала		232,46800		232,46800		МКУ «ГКМХ»	
2.1.7. Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от ТК-1-1 до ЦТП-1 9 квартала		38,77200		38,77200		МКУ «ГКМХ»	
2.2.7.Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-79 до ПГ-44 1 квартал		961,74563		961,74563		МКУ «ГКМХ»	
2.2.6.Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ВК-2 до центральной котельной квартал 13/20		281,87815		281,87815		МКУ «ГКМХ»	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2013

№822

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЧЕМПИОНАТА  
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ПО МАУНТИНБАЙКУ**

**В целях организации досуга населения, привлечения к активным занятиям физической культурой и спортом, пропаганды летних олимпийских видов спорта, реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 № 1364, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету по культуре и спорту организовать и провести 6 июля 2013 года открытый чемпионат ЗАТО г. Радужный по маунтинбайку в дисциплине кросс-кантри в соответствии с положением о соревнованиях (Приложение №1).

2.Финансовому управлению обеспечить распределение объемов финансирования комитету по культуре и спорту на проведение открытого чемпионата ЗАТО г. Радужный по маунтинбайку в дисциплине кросс-кантри за счет средств, предусмотренных в п.3 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» на сумму 6000 рублей (Приложение №2).

3.Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить медицинское обслуживание соревнований 6 июля с 12 до 13 часов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**В.А. РОМАНОВ**

**Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «21» июня 2013 №822**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении открытого чемпионата ЗАТО г.Радужный по  
маунтинбайку в дисциплине кросс-кантри.**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- популяризация олимпийских видов спорта;
- укрепление спортивных связей с городами области;
- выявление сильнейших спортсменов.

**ВРЕМЯ И МЕСТО**

Соревнования проводятся в городе Радужном Владимирской области 6 июля 2013 года. Начало соревнований в 12.00. Регистрация с 10.30. Место старта находится в 400 м от въездной стелы в г.Радужный (перед КПП поворот налево).

**УЧАСТНИКИ**

К участию в соревнованиях допускаются спортсмены не моложе 18 лет. Соревнования проводятся среди мужчин в возрастных группах 18-29; 30-39, 40-49, 50 лет и старше. Участники обязаны иметь исправный велосипед и велослеш. Во время регистрации спортсмены дают расписку о принятии на себя ответственности за возможные риски, связанные с участием в соревнованиях.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

Соревнования проводятся в районе лесопарковой зоны и городских родников. Мужчины 18-29,30-39 лет преодолевают дистанцию 22,5

**( НАЧАЛО НА СТР.3)**

км (5 кругов по 4,5 км), 40-49 , 50 лет и старше – 18 км (4 круга по 4,5 км). Сумма перепадов высот на круге 125 метров. Всем участникам дается одновременный старт.

**СУДЕЙСТВО**

Судейство соревнований обеспечивает судейская бригада, назначенная главным судьей. Главный судья соревнований – зам. председателя комитета по культуре и спорту Н.К. Парамонов.

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

Победитель соревнований в каждой возрастной категории определяется по наименьшему времени, затраченному на прохождение всей дистанции.

**ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ**

Расходы, связанные с подготовкой трассы, организацией судейства и награждением производятся за счет средств комитета по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный.

**НАГРАЖДЕНИЕ**

Победители и призеры в каждой возрастной категории награждаются грамотами и призами комитета по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный в соответствии со сметой расходов.

**Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «21» июня 2013 №822**

**СМЕТА**

**расходов на проведение открытого чемпионата ЗАТО г. Радужный по маунтинбайку 6 июля 2013 года.**

1. Приобретение призов, медалей и грамот победителям и призерам соревнований	- 6000 руб.
--	-------------

ИТОГО:	6000 руб.
--------	-----------

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2013

№ 823

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В целях оптимизации структуры муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный и повышения эффективности ее использования, на основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2013 годы, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.10.2009 № 19/153 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

- Осуществить приватизацию следующего имущества – автотранспортного средства, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный:
  - Автомашина УАЗ-31622, год выпуска 2004.
  - Приватизацию указанного муниципального имущества произвести через продажу на торгах в форме открытого аукциона.
  - Комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный подготовить условия проведения аукциона по продаже указанного транспортного средства, обеспечить организацию и проведение аукциона. Условия проведения аукциона представить мне на утверждение.
  - Определить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный ответственным исполнителем по организации и проведению аукциона по продаже указанного муниципального имущества.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный raduzhnyi-city.ru.
  - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2013

№ 824

**О ПРОГНОЗЕ ОБЪЕМОВ ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПАЕМОЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И НУЖД БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА 2014 ГОД И НА ПЕРИОД ДО 2016 ГОДА**

В целях подготовки прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2014 год и на период до 2016 года в соответствии с письмом Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 10.06.2013 № ДИЗО-4548/071-11 «О прогнозе объемов продукции, закупаемой для государственных и муниципальных нужд на 2014 год и на период до 2016 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

- Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный, указанных в перечне согласно приложения №1 к настоящему постановлению, выступающих заказчиками на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений:

- В срок до 25 июня 2013 г. назначить лиц, ответственных за своевременную и качественную подготовку прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2014 год и на период до 2016 года;
  - В срок до 01 августа 2013 г.:
    - Подготовить прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2014 год и на период до 2016 года по форме согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

- 2.2.Разработанный прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2014 год и на период до 2016 года, представить в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе в экономической отдел администрации ЗАТО г. Радужный.

- Заведующей экономическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный в срок до 20 августа 2013 года сформировать сводный прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2014 год и на период до 2016 года для направления в Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.о. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

**Приложение №1  
к постановлению администрации города ЗАТО г. Радужный  
от 21.06.2013 № 824**

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, ВЫСТУПАЮЩИХ ЗАКАЗЧИКАМИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И НУЖД БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№п/п	Наименование муниципального учреждения	Ф.И.О.
1.	Совет народных депутатов	С.А. Найдухов
2.	Администрация ЗАТО г. Радужный	А.В. Колуков
3.	Финансовое управление администрации	О.М. Горшкова
4.	Комитет по управлению муниципальным имуществом	В.А. Семенович
5.	Комитет по культуре и спорту	О.В. Пивоварова
6.	Управление образования администрации	Т.Н. Путилова
7.	МБУК Культурный центр «Досу» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	А. А. Слепцова
8.	МБУК «Парк культуры и отдыха ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	С.С. Олесиков
9.	МБУК «Центр досуга молодежи» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	А. Н. Безгласный
10.	МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	С. А.Зяблова
11.	МБОУДОД «Детская юношеская спортивная школа» ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	В.Е. Мальгин

12.	МБОУДОД - Центр развития ребенка - детский сад №5 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Н.Ф. Бургарт
13.	МБОУДОД Центр развития ребенка - детский сад №3 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников ЗАТО г.Радужный Владимирской области	С.Ю. Малышева
14.	МБОУДОД детский сад №6 ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О.В. Шипицына
15.	МБУ «Начальная общеобразовательная школа» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Т. И.Дюкова
16.	МБОУДОД «Детская школа искусств» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	В. Г. Венников
17.	МБОУДОД «Центр внешкольного развития «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Е. Д. Максимова
18.	МБОУ Средняя общеобразовательная школа №1 ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Н. В. Гречкина
19.	МБОУ Средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Т. В. Борисова
20.	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	В.А. Попов
21.	МБУ Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	А.И. Працонь
22.	МКУ «Дорожник» ЗАТО г. Радужный	В.Г. Толкачев
23.	МБУДОД Молодежный спортивно-досуговый центр	В.В. Черемичкин
24.	МБУ «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	С.А. Нестерко

**Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
ЗАТО г.Радужный от 21.06. 2013 г. № 824**

**Прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств городского бюджета и внебюджетных источников на 2014 год и на период до 2016 года**

№ п/п	Код НП ГЗ	Наименование продукции	Ед. изм.	2012 г. (отчет)		2013 г. (оценка)		2014 г. (прогноз)		2015 г. (прогноз)		2016 г. (прогноз)	
				Кол-во	тыс. руб.	Кол-во	тыс. руб.	Кол-во	тыс. руб.	Кол-во	тыс. руб.		
наименование учреждения													

24.06.2013

№826

**О ПРОВЕДЕНИИ ЛЕТНЕГО ТУРИСТИЧЕСКОГО СЛЁТА МОЛОДЕЖНЫХ И ВЕТЕРАНСКИХ КОМАНД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

В целях организации досуга населения, привлечения к активным занятиям физической культурой и спортом, пропаганды летних видов спорта, реализации мероприятий муниципальной целевой программы « Культура и спорт ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 № 1364, руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Комитету по культуре и спорту:
  - Организовать и провести 28-30 июня 2013 года в районе д. Коростелёво летний туристический слёт молодёжных и ветеранских команд ЗАТО г. Радужный в соответствии с положением о соревнованиях (Приложение №1).
  - Уведомить в установленном порядке ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный о проведении летнего туристического слета молодежных и ветеранских команд.
  - Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО г. Радужный обеспечить дежурство работника управления в месте проведения туристического слета 28-30 июня 2013 года в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций.
  - Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» оказать медицинскую помощь по заявке организаторов туристического слета 28-30 июня 2013 года.
  - Финансовому управлению обеспечить распределение объемов финансирования комитету по культуре и спорту на проведение летнего туристического слета за счет средств, предусмотренных в п.3 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» на сумму 12 000 рублей (Приложение №2).
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

**Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «24» июня 2013№826**

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении летнего туристического слета молодежных и ветеранских команд ЗАТО г. Радужный****ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- пропаганда здорового образа жизни;
- организация досуга жителей города;
- повышение спортивного мастерства.

**ВРЕМЯ И МЕСТО**

Туристический слет проводится 28-30 июня 2013 года на традиционном месте проведения туристических слетов жителей г. Радужный - в районе деревни Коростелево.

**УЧАСТНИКИ**

Для участия в слете приглашаются все желающие команды г. Радужный. Состав команды 3 мужчины и 1 женщина. Возраст участников не моложе 18 лет. Команда должна иметь запас продовольствия не менее чем на 2 суток, сменную одежду, палатку, спальные мешки для ночлега, спортивную форму для участия в соревнованиях и медицинскую аптечку аптечку. Количество запасных участников и болельщиков в команде не ограничено. Допускается замена участников команды на отдельных этапах туристического слета на запасных.

**СУДЕЙСТВО**

Организация и проведение туристического слета возлагается на судейскую коллегию, в которую входят представители комитета по культуре и спорту и Детско-юношеской спортивной школы. Главным судьей соревнований –Парамонов Н.К., зам. председателя комитета по культуре и спорту.

**ПРОГРАММА**

- |         |   |
|---------|---|
| 28 июня | до 20.00 – прибытие команд и размещение<br>20.00 – совещание с капитанами команд<br>20.30 – открытие туристического слета<br>21.00 - конкурс по распиловке бревна и расколке дров<br>23.00 - конкурс песни о спорте                     |
| 29 июня | 10.00 - плавательная эстафета<br>11.00 - 13.00 – техника пешего туризма<br>14.00 - полиатлон, эстафета<br>16.00 – техника водного туризма<br>18.00 – волейбол<br>21.00 – перетягивание каната<br>21.45 – подведение итогов, награждение |
| 30 июня | Уборка лагеря, отъезд команд.   |

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

- Конкурс «Распиловка бревна и расколка дров». От команды участвуют 2 мужчины. Необходимо на скорость распилить двуручной пилой бревно диаметром 20 см., затем один из двух участников раскалывает основной чурбак на 4 части. Побеждает команда, затратившая на выполнение конкурса наименьшее время.
- Конкурс песни. Команда представляет на суд жюри песню о спорте. Оценивается качество исполнения, авторство, массовость.
- Плавательная эстафета. Состав команды – 4 человека, из них не менее 1 женщины. Протяженность плавательного этапа 40 метров. Побеждает команда, быстрее всех и без нарушений преодолевшая 4 плавательных этапа.
- Техника пешего туризма. Участвуют 4 человека, не менее 1 женщины. В порядке жеребьевки команды переправляются по параллельным веревкам, навесной переправе, качающемуся бревну, определяют азимут, расстояние и высоту недоступного предмета. Побеждает команда с наименьшим временем прохождения дистанции и с учетом штрафа на этапах.
- Полиатлон, эстафета. Участвуют 4 человека, из них 1 женщина. Первый участник команды бежит 250 м, второй подтягивается на перекладине 10 раз, третий стреляет из пневматической винтовки по 5 мишеням, 4 участник – бег 250 м. Побеждает команда с наименьшим

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5 )**

## ( НАЧАЛО НА СТР. 4 )

временем прохождения дистанции.

5. Техника водного туризма. Участвуют 4 человека, из них 1 женщина. Конкурс включает умение проходить дистанцию на скорость, выполнять развороты, двигаться кормой вперед, проходить ворота. Побеждает команда, показавшая наименьшее время прохождения дистанции.

6. Волейбол. Участвует команда в составе 6 человек, не менее 1 женщины. Соревнования проводятся по упрощенным правилам до 2 побед одной из команд. Побеждает команда, одержавшая наибольшее количество побед.

7. Перетягивание каната. Участвуют от команды 6 человек, из них одна женщина. Соревнования проводятся по круговой системе. Победитель определяется по наибольшему количеству выигранных схваток.

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ**

Итоговое место команды определяется по сумме мест-очков во всех видах туристического слета. За неявку команды на один из видов программы ей дается последнее место плюс один штрафной балл. Штрафные баллы накладываются на команду за нарушение внутреннего режима лагеря. Команда-победительница определяется по наименьшей сумме мест-очков, набранных командой во всех видах туристического слета.

**НАГРАЖДЕНИЕ**

Команды, занявшие 1-3 места в общем зачете, награждаются дипломами соответствующих степеней и ценными призами. За победу в отдельных видах туристического слета команды награждаются призами и грамотами, призы – грамотами.

**Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «24» июня 2013 №826**

**СМЕТА  
расходов на проведение летнего туристического слета  
28-30 июня 2013 года**

1. Приобретение дипломов и грамот победителям и призерам соревнований 20 руб. х25 шт.	- 500 руб.
2. Приобретение призов для награждения победителей и призеров туристического слета	- 11500 руб.
<b>ИТОГО:</b>	<b>12 000 руб.</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2013

№ 848

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

**В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2010-2013 годы, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.10.2009 № 19/153 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.06.2013 № 823 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:
  - 2.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).
  - 2.2. Организацию и проведение аукциона по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, указанного в приложении к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный в сети «Интернет» [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ****В.А. РОМАНОВ**

**Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 25.06.2013 № 848**

**Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный**

Решение о проведении приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 21.06.2013 № 823 «О проведении приватизации муниципального имущества».

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:  
Лот № 1 - автомашина УАЗ-31622, тип ТС – легковой а/м, год выпуска – 2004, цвет кузова (кабины, прицепа) – мулена, ПТС: 73 КС 579279.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на открытом аукционе.

3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет:

Лот № 1 – 63 350 (Шестьдесят три тысячи триста пятьдесят) рублей, в том числе НДС – 9 663 (Девять тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля 56 копеек.

Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам торгов.

4. «Шаг» аукциона устанавливается в следующем размере:

Лот № 1 – 700 (Семьсот) рублей.

5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

6. К участию в приватизации муниципального имущества допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный.

7. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 6, в приватизации муниципального имущества допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный.

8. Участники приватизации муниципального имущества не позднее времени окончания приема заявок на участие в аукционе вносят задаток на участие в аукционе в размере 10 % начальной цены муниципального имущества, что составляет:

Лот № 1 – 6 335 (Шесть тысяч триста тридцать пять) рублей.

9. Задаток вносится на расчетный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)  
ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001.

10. Внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества.

11. Задатки, внесённые участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

12. Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 13.1. Заявку по установленной форме;
- 13.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
- 13.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- описание представленных документов.  
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

14. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

15. С победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте в сети «Интернет», заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

16. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора.

17. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и постановка его на учет в органах ГИБДД осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

18. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

19. Договоры купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.

20. Заявки на участие в аукционе принимаются с 14<sup>00</sup> час. 28 июня 2013 года до 17<sup>00</sup> час. 23 июля 2013 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.

21. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 29 июля 2013 года в 14<sup>00</sup> по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

22. Аукцион проводится 13 августа 2013 года в 10<sup>00</sup> час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

23. Подведение итогов аукциона состоится 13 августа 2013 года в 11<sup>00</sup> час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

24. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

25. Торги по продаже данного муниципального имущества ранее не проводились.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2013

№ 844

**О Внесении изменений в муниципальную целевую программу «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годов»**

**В связи с необходимостью уточнения мероприятий и объемов финансирования муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годов», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 № 1355 (в редакции от 21.05.2013 № 636), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.09.2012 №1355 (в редакции от 21.05.2013 №636) «Об утверждении муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годов» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ****В.А. РОМАНОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
на период 2013-2015 гг.»**

г. Радужный

2013 год

Содержание:

1. Паспорт муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.».....	4
2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.....	6
3. Основные цели, задачи Программы.....	6
4. Механизм реализации и управления Программой.....	7
5. Основные направления реализации Программы.....	7
6. Ресурсное обеспечение, механизм реализации и управления Программой.....	7
7. Ожидаемые результаты от реализации Программы.....	7
Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы.....	8
Критерии оценки эффективности Программы.....	8
8. Перечень программных мероприятий.....	10

Приложение №1. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние улично- дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.».....

1. Паспорт Подпрограммы .....	12
2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами.....	13
3. Цели и задачи Подпрограммы.....	14
4. Основные направления реализации Подпрограммы.....	15
5. Механизм реализации и управления Подпрограммой.....	15
6. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы.....	16
7. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы.....	16
8. Мероприятия Подпрограммы.....	17

Приложение №2. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.».....

1. Паспорт Подпрограммы.....	19
2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммным методом .....	20
3. Основные цели, задачи Подпрограммы.....	20
4. Основные направления реализации Подпрограммы .....	20
5. Ресурсное обеспечение, механизм реализации и управления Подпрограммой .....	21
6. Ожидаемые результаты от реализации Подпрограммы.....	21
7. Мероприятия Подпрограммы.....	22

Приложение №3. Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.».....

1. Паспорт Подпрограммы.....	26
2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммным методом.....	27
3. Цели и задачи Подпрограммы.....	27
4. Основные направления реализации Подпрограммы.....	28
5. Механизм реализации и управления Подпрограммой.....	28
6. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы.....	36

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )

( НАЧАЛО НА СТР.5)

7. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы.....36  
8. Мероприятия Подпрограммы.....37

Приложение №4. Подпрограмма «Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.».....38  
1. Паспорт Подпрограммы.....38  
2. Обоснование необходимости разработки Подпрограммы.....39  
3. Основные цели, задачи Подпрограммы.....39  
4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.....39  
5. Механизм реализации Подпрограммы.....40  
6. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы.....40  
7. Мероприятия Подпрограммы.....41

**1. ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ  
УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ПЕРИОД 2013-2015 ГГ.»**

Наименование программы:	Муниципальная целевая программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»																								
Основание для разработки программы:	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Долгосрочная целевая программа «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 - 2015 гг.», утвержденная постановлением Губернатора Владимирской области от 14.12.2009 №1060; - Основные направления развития сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Владимирской области на период 2010 - 2015 гг., утвержденные постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2010 № 1374; - Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»; - Сводные требования по обеспечению уборки, содержания территорий мест общего пользования и иных объектов, расположенных на территории Владимирской области, утвержденные постановлением Губернатора Владимирской области от 02.07.2010 №776.																								
Заказчик программы:	Администрация ЗАТО г. Радужный																								
Руководитель программы:	- муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее по тексту МКУ «ГКМХ»); - муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту МКУ «Дорожник»)																								
Цель программы:	- обеспечение безопасности дорожного движения; - повышение уровня благоустройства города.																								
Основные задачи программы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - снижение доли улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, не соответствующих нормативным требованиям; - повышение эффективности расходов средств областного и городского бюджетов на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по строительству (устройству) новых объектов благоустройства.																								
Целевые индикаторы и показатели:	Целевым индикатором и показателями Программы являются: - площадь улично-дорожной сети, приведенная в нормативное состояние; - количество установленных новых игровых и спортивных комплексов; - количество хозяйственных площадок, приведенных в нормативное состояние; - приведение наружного освещения в соответствие с установленными нормативами.																								
Основные этапы и сроки реализации программы:	Сроки реализации Программы 2013-2015 гг.: 1 этап – 2013 год 2 этап – 2014 год 3 этап – 2015 год Программа реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.» (Приложение №1); 2. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.» (Приложение №2); 3. Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.» (Приложение №3); 4. Подпрограмма «Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.» (Приложение №4).																								
Исполнители программных мероприятий:	- МКУ «ГКМХ» - МКУ «Дорожник» - подрядные организации (на конкурсной основе)																								
Объемы и источники финансирования программы:	бюджет ЗАТО г. Радужный																								
Объем финансирования программы:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источники финансирования</th> <th colspan="4">Объемы финансирования по годам, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>2013-2015 г.г.</th> <th>2013г.</th> <th>2014 г.</th> <th>2015 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего, в том числе</td> <td>164265,740</td> <td>45975,340</td> <td>57555,100</td> <td>60735,300</td> </tr> <tr> <td>Целевые субсидии за счет средств областного бюджета</td> <td>22113,000</td> <td>6455,000</td> <td>7829,000</td> <td>7829,000</td> </tr> <tr> <td>Собственные налоговые и неналоговые доходы</td> <td>142152,740</td> <td>39520,340</td> <td>49726,100</td> <td>52906,300</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.				2013-2015 г.г.	2013г.	2014 г.	2015 г.	Всего, в том числе	164265,740	45975,340	57555,100	60735,300	Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	22113,000	6455,000	7829,000	7829,000	Собственные налоговые и неналоговые доходы	142152,740	39520,340	49726,100	52906,300
Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.																								
	2013-2015 г.г.	2013г.	2014 г.	2015 г.																					
Всего, в том числе	164265,740	45975,340	57555,100	60735,300																					
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	22113,000	6455,000	7829,000	7829,000																					
Собственные налоговые и неналоговые доходы	142152,740	39520,340	49726,100	52906,300																					
Ожидаемые конечные результаты:	Реализация Программы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства за счет надлежащего содержания и проведения ремонта. Показателем социально-экономической эффективности будет являться создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный. Кроме этого реализация мероприятий Программы: 1. Позволит снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. 2. Будет способствовать укреплению здоровья и воспитанию детей. 3. Обеспечит полноценный отдых и улучшение бытовых условий жителей города. 4. Улучшит экологическую среду города.																								
Контроль за реализацией программы:	Администрация ЗАТО г. Радужный																								

**2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы**

Программа подготовлена на основе анализа существующего состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства города. Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территорий и создание комфортной среды проживания.  
Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта  
Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на период с 2013 по 2015 гг..  
Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования улично-дорожной сети и объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г. Радужный.

**3. Основные цели, задачи Программы**

Основные цели Программы: обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах; повышение качественного уровня жизни населения города, улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.

Основные задачи:

- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории города за счет создания и развития системы мероприятий по своевременному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети;
  - снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям;
  - проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства;
  - проведение комплекса мер по строительству новых объектов благоустройства;
  - обеспечение экологической безопасности населения;
  - улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий.
- Кроме того, для каждой из подпрограмм определен свой перечень показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы.

**4. Механизм реализации и управления Программой**

Исходя из анализа существующего состояния объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный, целью Программы предусматриваются основные направления её реализации:

- комплекс мер по содержанию, реконструкции, ремонту, модернизации улично-дорожной сети и существующих объектов благоустройства;
- комплекс мер по строительству новых объектов благоустройства.

Каждая из подпрограмм, входящих в программу, имеет свой механизм реализации, предусматривающий порядок осуществления программных мероприятий.

**5. Основные направления реализации Программы**

Исходя из анализа существующего состояния объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный, целью Программы предусматриваются основные направления её реализации:

- комплекс мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства;
- комплекс мер по строительству новых объектов благоустройства.

**6. Ресурсное обеспечение, механизм реализации и управления Программой**

Источниками финансирования Программы являются целевые субсидии из средств областного бюджета и собственные налоговые и неналоговые поступления согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	в т.ч. по годам, тыс.руб.		
		2013	2014	2015
Итого, в том числе:	164265,740	45975,340	57555,100	60735,300
Целевые субсидии из средств областного бюджета	22113,000	6455,000	7829,000	7829,000
Собственные налоговые и неналоговые поступления	142152,740	39520,340	49726,100	52906,300

Администрация ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, направленных на реализацию данной Программы, и качеством работ, выполненных в соответствии с данной Программой.

**7. Ожидаемые результаты от реализации Программы**

В соответствии с целью и задачами Программы основной эффект от реализации её мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности муниципальных образований:

- формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;
- улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства окружающей среды;
- развитие и совершенствование улично-дорожной сети, улучшение её технического состояния;
- повышение надежности инженерного обеспечения объектов благоустройства.

За период действия Программы планируется выполнить следующие показатели:

- приведение в нормативное состояние 41,8533 тыс.кв.м. улично-дорожной сети, в том числе по годам:  
2013 год – 14,5533 тыс. кв.м.  
2014 год – 12,3 тыс. кв.м.  
2015 год – 15,0 тыс. кв. м.

**7.1. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы**

Кроме того, в социальном и экономическом аспектах эффективность от реализации мероприятий Программы определяется:

1. Установкой новых игровых и спортивных комплексов;
2. Ремонтом хозяйственных площадок;
3. Заменой светильного наружного освещения.

Эти мероприятия позволят снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. Детские и спортивные площадки, укомплектованные новыми современными комплексами, позволят создать для детей мир воображения, будут способствовать формированию и развитию художественного вкуса.

В экологическом аспекте эффективность Программы достигается за счет:

1. Устройства новых скверов;
2. Посадкой кустарников и деревьев, разбивкой цветников.

Реализация этих мероприятий направлена на улучшение экологической среды, снижение заболеваемости среди жителей города.

**7.2. Критерии оценки эффективности Программы**

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим критериям:

1. Критерий благоустроенности (Кбл) – отражает увеличение объемов финансовых вложений в развитие и содержание благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный в расчете на 1 жителя:

$$K_{бл} = \left( \frac{O_2}{C_2} : \frac{O_1}{C_1} \right) * 100\% - 100\%$$

где  
O<sub>1</sub> - фактический объем финансовых вложений муниципального образования в развитие и содержание благоустройства территории в предыдущем году;

O<sub>2</sub> - фактический объем финансовых вложений муниципального образования в развитие и содержание благоустройства территории в отчетном году;

C<sub>1</sub> – численность жителей муниципального образования в предыдущем году по данным статистики;

C<sub>2</sub> – численность жителей муниципального образования в отчетном году по данным статистики;

Кбл. - увеличение объемов финансовых вложений в развитие благоустроенности в расчете на 1 жителя ежегодно должно составлять не менее 1%.

2. Критерий комфортности (K<sub>комф</sub>) – отражает обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования за счет приведения улично-дорожной сети и объектов благоустройства в нормативное состояние и проведения мероприятий по их инвентаризации и учету:

$$K_{комф} = \frac{S_2 - S_1}{V} * 100\%, \text{ где}$$

где  
S<sub>1</sub> – балансовая (учетная) стоимость объектов улично-дорожной сети и объектов благоустройства муниципального образования на начало отчетного года;

S<sub>2</sub> – балансовая (учетная) стоимость объектов улично-дорожной сети и объектов благоустройства и муниципального образования на конец отчетного года;

V – фактический объем бюджетного финансирования программных мероприятий по капитальному ремонту улично-дорожной сети и объектов благоустройства в отчетном году;

K<sub>комф</sub> ежегодно должен быть не менее 5 %.

**8. Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:	Внебюджетные источники	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Целевые субсидии из средств областного бюджета	Собственные налоговые и неналоговые поступления		
1.	Муниципальная целевая программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 г.	45975,340	6455,000	39520,340	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения; улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей; улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов.
		2014 г.	57555,100	7829,000	49726,100	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	
		2015 г.	60735,300	7829,000	52906,300	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	

## ( НАЧАЛО НА СТР.6)

	Всего по программе:	2013-2015 г.г.	164265,740	22113,000	142152,740		
1.1.	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 год	8955,000	6455,000	2500,000	МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
2014 г.		17056,800	7829,000	9227,800	МКУ «Дорожник»		
2015 г.		17056,800	7829,000	9227,800	МКУ «Дорожник»		
2013-2015 г.г.		43068,600	22113,000	20955,600			
1.2.	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 г.	12712,271		12712,271	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей.
2014 г.		12668,300		12668,300	МКУ «ГКМХ»		
2015 г.		13848,500		13845,500	МКУ «ГКМХ»		
	Всего по подпрограмме:	2013-2015 г.г.	39229,071		39229,071		
1.3.	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 г.	22240,984		22240,984	МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.
2014 г.		25630,000		25630,000	МКУ «Дорожник»		
2015 г.		26780,000		26780,000	МКУ «Дорожник»		
	Всего по подпрограмме:	2013-2015 г.г.	74650,984		74650,984		
1.4.	Подпрограмма «Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»	2013 г.	2067,085		2067,085	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения; улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей.
2014 г.		2200,000		2200,000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»		
2015 г.		3050,000		3050,000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»		
	Всего по подпрограмме:	2013-2015 г.г.	7317,085		7317,085		

Приложение №1  
к муниципальной целевой программе  
«Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»

ПОДПРОГРАММА  
«ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ПЕРИОД 2013-2015 ГГ.»

1. Паспорт Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»

Наименование подпрограммы:	«Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.» (далее – Подпрограмма)																										
Основание для разработки подпрограммы:	- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»; - Долгосрочная целевая программа «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 - 2015 гг.», утвержденная постановлением Губернатора Владимирской области от 14.12.2009 №1060; - Основные направления развития сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Владимирской области на период 2010 - 2015 гг., утвержденные постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2010 №1374.																										
Заказчик подпрограммы:	Администрация ЗАТО г. Радужный																										
Руководитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»																										
Цель подпрограммы:	Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение уровня благоустройства города																										
Основные задачи подпрограммы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - снижение доли улично-дорожной сети и объектов благоустройства города, не соответствующих нормативным требованиям; - повышение эффективности расходов средств областного и городского бюджетов на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства.																										
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	Целевым индикатором и показателями Подпрограммы являются: - приведение в нормативное состояние 39,55 тыс. кв. м. улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный, в том числе по годам: - 2013 г. – 12,25 тыс. кв. м. - 2014 г. – 12,3 тыс. кв. м. - 2015 г. – 15,0 тыс. кв. м.																										
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2013-2015 гг.																										
Исполнители подпрограммных мероприятий:	МКУ «Дорожник»																										
Объемы и источники финансирования подпрограммы:	<table border="1"> <tr> <th colspan="5">Объемы финансирования по годам, тыс.руб.</th> </tr> <tr> <th>Источники финансирования</th> <th>2013-2015 г.г.</th> <th>2013г.</th> <th>2014 г.</th> <th>2015 г.</th> </tr> <tr> <td>Всего, в том числе</td> <td>43068,600</td> <td>8955,000</td> <td>17056,800</td> <td>17056,800</td> </tr> <tr> <td>Целевые субсидии за счет средств областного бюджета</td> <td>22113,000</td> <td>6455,000</td> <td>7829,000</td> <td>7829,000</td> </tr> <tr> <td>Собственные налоговые и неналоговые доходы</td> <td>20955,600</td> <td>2500,000</td> <td>9227,800</td> <td>9227,800</td> </tr> </table>	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.					Источники финансирования	2013-2015 г.г.	2013г.	2014 г.	2015 г.	Всего, в том числе	43068,600	8955,000	17056,800	17056,800	Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	22113,000	6455,000	7829,000	7829,000	Собственные налоговые и неналоговые доходы	20955,600	2500,000	9227,800	9227,800	20955,600 2500,000 9227,800 9227,800
Объемы финансирования по годам, тыс.руб.																											
Источники финансирования	2013-2015 г.г.	2013г.	2014 г.	2015 г.																							
Всего, в том числе	43068,600	8955,000	17056,800	17056,800																							
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	22113,000	6455,000	7829,000	7829,000																							
Собственные налоговые и неналоговые доходы	20955,600	2500,000	9227,800	9227,800																							
Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы:	Реализация Подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети за счет проведения ремонта надлежащего качества. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения; - положительное воздействие на экономику; - социальную сферу и экологическую ситуацию муниципальных образований области.																										

Контроль за реализацией подпрограммы:	Администрация ЗАТО г. Радужный
---------------------------------------	--------------------------------

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами  
2.1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы

Актуальность разработки Подпрограммы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территорий и создание комфортной среды проживания.  
Подпрограмма содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на период с 2013 по 2015 гг.  
Разработка и реализация Подпрограммы позволят комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования улично-дорожной сети и объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г. Радужный.

2.2. Оценка текущего состояния улично-дорожной сети

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре каждого муниципального образования, это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, и оказывает огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Основные требования, предъявляемые к улично-дорожной сети – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов, создание оптимальных санитарно-гигиенических и бытовых условий для населения.

Протяженность улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный составляет 32,453 км, площадь – 198 287,5 м<sup>2</sup>, из них:

- а) категории IV: - всего – 18,459 км  
- с бортовым камнем – 3,964 км  
- с обочиной - 14,495 км  
б) категории V: - всего – 13,994 км  
- с бортовым камнем – 4,649 км  
- с обочиной - 9,345 км

в) обочины общей площадью – 71 520 м<sup>2</sup>

Технические средства организации дорожного движения на территории города:

а) светофорное регулирование – 1 светофор;  
б) знаки дорожной обстановки установлены в соответствии с ГОСТ 10807-78, 23457-86 и «Дислокацией дорожных знаков на автодорогах г. Радужный»;

в) дорожная разметка применяется в соответствии с ГОСТ Р 51256-99, ГОСТ 50970-96:

- горизонтальная на пешеходных переходах и искусственных неровностях;  
- вертикальная на световых опорах и сигнальных столбиках;

г) количество пешеходных переходов – 43 шт.;

д) для принудительного снижения скорости в аварийно-опасных местах, вблизи детских учреждений применяются искусственные неровности в соответствии с «Методическими рекомендациями по применению искусственных неровностей на улицах и дорогах» в количестве 15 шт.;

е) на всем протяжении автодорог города установлено ограничение максимальной скорости движения 40 км/ч.

В настоящее время улично-дорожная сеть ЗАТО г. Радужный находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и тротуаров не соответствует эксплуатационным требованиям, так как их капитальный ремонт не производился длительное время. Нарушен поперечный и продольный профиль, бортовой камень утоплен в грунт, радиусы кривых и асфальтовое покрытие не соответствует техническим нормам, что повышает создание аварийных ситуаций на дорогах города. Участки автомобильных дорог общей протяженностью 13,333 км по состоянию покрытия на всем протяжении требуют ремонта.

Бортовой камень автомобильных дорог на 15% разрушен, на 30-35% - «утоплен» в грунт.  
Проводимые текущие ремонты не способствуют повышению безопасности дорожного движения.

Увеличение количества транспорта у жителей города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту дорог, совершенствованию организации дорожного движения. Неудовлетворительные дорожные условия влияют на факторы окружающей среды, которые в свою очередь характеризуют санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

### 3. Цели и задачи Подпрограммы

Целью Подпрограммы является обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.

Достижение цели Подпрограммы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

1. Обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории города за счет создания и развития системы мероприятий по своевременному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети.
2. Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям.

### 4. Основные направления реализации Подпрограммы

Подпрограмма включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для приведения в нормативное состояние улично-дорожную сеть города.

Исходя из анализа существующего состояния улично-дорожной сети города, целью Подпрограммы предусматриваются основные направления ее реализации в части приведения в нормативное состояние улично-дорожной сети:  
- своевременное и качественное проведение работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;  
- развитие и совершенствование улично-дорожной сети и искусственных сооружений на них;  
- совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования.

### 5. Механизм реализации и управления Подпрограммой

Механизм реализации Подпрограммы включает в себя систему комплексных мероприятий.  
Реализация Подпрограммы предусматривает целевое использование средств в соответствии с поставленными задачами, регулярное проведение мониторинга достигаемых результатов и оценки эффективности расходования бюджетных средств.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета и субсидий областного бюджета. Для участия в Подпрограмме администрация ЗАТО г. Радужный представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области заявки (реестры) на участие в отборе объектов, подлежащих приведению в нормативное состояние. Администрация ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию данной Подпрограммы и качеством выполненных работ по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства.

Порядок предоставления субсидии городскому бюджету из областного бюджета на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства утверждается постановлением Губернатора области.

Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации Подпрограммы, являются:

- эффективное и целевое использование средств областного бюджета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства с подрядной организацией;
- соблюдение финансовой дисциплины при финансировании работ;
- осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов;
- многоступенчатый контроль качества работ, включающий в себя контроль лабораторий и технических служб подрядчика и заказчика;
- гарантийные обязательства подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов в течение установленного срока.

Контроль за ходом реализации настоящей Подпрограммы осуществляется Администрацией ЗАТО г. Радужный.

### 6. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы

#### 6.1. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение Подпрограммы осуществляется из средств областного и местного бюджетов согласно таблице № 1.  
Таблица № 1

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	в т.ч. по годам, тыс.руб.:		
		2013	2014	2015
Итого,	43068,600	8955,000	17056,800	17056,800
в том числе:				
Целевые субсидии из средств областного бюджета	22113,000	6455,000	7829,000	7829,000
Собственные налоговые и неналоговые поступления	20955,600	2500,000	9227,800	9227,800

#### 6.2. Кадровое, техническое и материальное обеспечение

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется муниципальными казенными учреждениями и подрядными организациями - победителями торгов на право выполнения работ.

#### 7. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы

В соответствии с целью и задачами Подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города:

- формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;
- улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства города;
- развитие и совершенствование улично-дорожной сети, улучшение ее технического состояния.

#### 7.1. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Подпрограммы

В соответствии с целью и задачами Подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8 )

**( НАЧАЛО НА СТР.7 )**

направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности муниципальных образований:  
 - формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;  
 - улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства окружающей среды;  
 - развитие и совершенствование улично-дорожной сети, улучшение ее технического состояния;  
 - повышение надежности инженерного обеспечения объектов благоустройства.  
 За период действия Подпрограммы планируется выполнить следующие показатели:  
 - приведение в нормативное состояние 39,55 тыс.кв.м. улично-дорожной сети, в том числе по годам:  
 2013 год – 12,25 тыс. кв.м.  
 2014 год – 12,3 тыс. кв.м.  
 2015 год – 15,0 тыс. кв. м.

**8. Мероприятия  
 Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети  
 ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Иных межбюджетных трансфертов	Целевые субсидии	Собственных налоговых и неналоговых доходов	внебюджетных источников		
<b>Цель:</b> повышение уровня благоустройства города								
<b>Задача:</b> обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный								
<b>2013 год</b>								
1. Ремонт кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (вдоль многоквартирного дома №4, торгового центра «Дельфин», вдоль многоквартирных домов №№8, 9, 10 и №№11, 12, 13, 14 квартала 3)		6477,034		4339,000	2138,034		МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.
2. Ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов №№ 17, 16, 14, 13, 10, 6, 5, 4, 3 1 квартала ЗАТО г. Радужный		2477,966		2116,000	361,966		МКУ «Дорожник»	
Итого на 2013 г.		8955,000		6455,000	2500,000			
<b>2014 год</b>								
1.Ремонт участка кольцевой дороги 1 и 3 квартала		10891,400		5663,000	5228,400		МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения
2. Ремонт проездов к многоквартирным домам		4165,400		2166,000	1999,400		МКУ «Дорожник»	
3. Ремонт картами автомобильных дорог		2000,000			2000,000		МКУ «Дорожник»	
Итого на 2014 г.:		17056,800		7829,000	9227,800			
<b>2015 год</b>								
1. Капитальный ремонт с уширением проезжей части автомобильной дороги от перекрестка у ж.д. № 16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (№17 537 П МГ-09)		10891,400		5663,000	5228,400		МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения
2. Ремонт проездов к многоквартирным домам		4165,400		2166,000	1999,400		МКУ «Дорожник»	
3. Ремонт картами автомобильной дорог города		2000,000			2000,000		МКУ «Дорожник»	
Итого на 2015 г.:		17056,800		7829,000	9227,800			
Всего на 2013-15 гг.:		43068,600		22113,000	20955,600			

Зам. главы администрации города по городскому хозяйству А. П. Шаров  
 Зам. главы администрации города, начальник фин. управления О. М. Горшкова  
 Председатель МКУ «ГКМХ» В. А. Попов  
 Начальник МКУ «Дорожник» В. Г. Толкачев  
 Зав. отделом экономики администрации Л. Ю. Головкина

**Приложение №2  
 к муниципальной целевой программе  
 «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства  
 ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
 на период 2013-2015 гг.»**

**ПОДПРОГРАММА  
 «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г.  
 РАДУЖНЫЙ  
 ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2013-2015 ГГ.»  
 1. Паспорт Подпрограммы  
 «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный  
 Владимирской области на период 2013-2015 гг.»**

Наименование подпрограммы:	«Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы:	- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Сводные требования по обеспечению уборки, содержания территорий мест общего пользования и иных объектов, расположенных на территории Владимирской области, утвержденные постановлением Губернатора Владимирской области от 02.07.2010 №776.
Заказчик подпрограммы:	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель подпрограммы:	- МКУ «ГКМХ»; - МКУ «Дорожник».

Цель программы:	Повышение уровня благоустройства города				
Основные задачи подпрограммы:	- проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства; - проведение комплекса мер по строительству новых объектов благоустройства				
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2013-2015 гг.				
Исполнители подпрограммных мероприятий:	- МКУ «ГКМХ»; - МКУ «Дорожник».				
Объемы и источники финансирования подпрограммы:	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.				
	Источники финансирования	2013-2015 г.г.	2013г.	2014 г.	2015 г.
	Всего, в том числе	39229,071	12712,271	12668,300	13848,500
	Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	-	-	-	-
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	39229,071	12712,271	12668,300	13848,500
Ожидаемые конечные результаты:	1.Снижение эксплуатационных затрат на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. 2. Укрепление здоровья, воспитание смелости, ловкости у детей. 3. Обеспечение полноценного отдыха и улучшения бытовых условий жителей. 4. Улучшение экологической среды.				
Контроль за реализацией подпрограммы:	Администрация ЗАТО г. Радужный				

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммным методом**

Подпрограмма подготовлена на основе анализа существующего состояния объектов благоустройства города. Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта. Придомовые территории при вводе жилых домов в эксплуатацию были оборудованы хозяйственными площадками для сушки белья, чистки ковров, детскими игровыми и спортивными формами. Многие вышеуказанные площадки в городе существуют более 30 лет. В связи с длительным сроком эксплуатации они подверглись физическому износу и морально устарели (покрытие разрушено, ограждения искривлены, оборудование многих площадок демонтировано, т.к. не подлежало ремонту, и его эксплуатация представляла угрозу безопасности людей).

Детские, спортивные площадки должны способствовать развитию детей как физическому, так и умственному, давать свободу фантазии. Система зеленых насаждений включает насаждения общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары), ограниченного пользования (насаждения жилых территорий и учреждений соцкультбыта), спец. назначения (санитарно-защитные насаждения предприятий, улиц и дорог).

По нормам проектирования в границах территорий жилого района озеленение должно составлять не менее 25% от общей территории застройки. Анализ современного состояния показал, что удельный вес озеленения составляет около 15%, что намного ниже нормы.

В жилой зоне города нет благоустроенных скверов, садов и бульваров, что не обеспечивает полноценного отдыха граждан. Учитывая, что в молодом городе много детей на сегодняшний день ощущается нехватка благоустроенных зон отдыха в пределах жилых микрорайонов.

**2. Основные цели, задачи Подпрограммы**

Основные цели Подпрограммы: повышение качественного уровня жизни населения города, улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан.

Основные задачи:

1. Проведение комплекса мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства.
2. Проведение комплекса мер по строительству новых объектов благоустройства.
3. Обеспечение экологической безопасности населения улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий.

**4. Основные направления реализации Подпрограммы**

Исходя из анализа существующего состояния объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный, целей Подпрограммы предусматриваются основные направления её реализации:

- комплекс мер по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства;
- комплекс мер по строительству новых объектов благоустройства.

**5. Ресурсное обеспечение, механизм реализации и управления Подпрограммой**

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс.руб.:		
		2013г.	2014 г.	2015 г.
Всего, в том числе	39229,071	12712,271	12668,300	13848,500
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета				
Собственные налоговые и неналоговые доходы	39229,071	12712,271	12668,300	13848,500

Администрация ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, направленных на реализацию данной Подпрограммы, и качеством работ, выполненных в соответствии с данной Подпрограммой.

**6. Ожидаемые результаты от реализации Подпрограммы**

Эффективность от реализации настоящей Подпрограммы следует рассматривать в социальном, экономическом и экологическом аспектах.

В социальном и экономическом аспектах эффективность от реализации мероприятий Подпрограммы определяется:

1. Установкой новых игровых и спортивных комплексов.
2. Ремонтом хозяйственных площадок.
3. Заменой светильного наружного освещения.

Эти мероприятия позволят снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок. Детские и спортивные площадки, укомплектованные новыми современными комплексами, позволят создать для детей мир воображения, будут способствовать формированию и развитию художественного вкуса.

В экологическом аспекте эффективность Подпрограммы достигается за счет:

1. Устройства новых скверов.
2. Посадкой кустарников и деревьев, разбивкой цветников.

Реализация этих мероприятий направлена на улучшение экологической среды, снижение заболеваемости среди жителей города.

**7. Мероприятия  
 Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства  
 ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Иных межбюджетных трансфертов	Целевых субсидий	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
<b>Цель:</b> повышение уровня благоустройства города								
<b>Задача:</b> проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства								
<b>Благоустройство</b>								
<b>2013 год.</b>								



## ( НАЧАЛО НА СТР.8)

1. Обслуживание наружного освещения, в том числе:	9071,99219		9071,99219		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.1. Обслуживание наружного освещения	4789,63431		4789,63431	МКУ «ГКМХ»	
1.2. Стоимость потребленной электроэнергии	4282,35788		4282,35788	МКУ «ГКМХ»	
2. Обслуживание ливневой канализации	1001,794		1001,794	МКУ «ГКМХ»	
3. Отлов бродячих собак	86,41381		86,41381		
Всего по пунктам 1,2 и 3	10160,200		10160,200		
4. Ремонт объектов благоустройства, в том числе:	250,000		250,000		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
4.1. Проектные работы на строительство пешеходной дорожки от контрольно-пропускного пункта на въезд в город (КПП-1) до городской больницы (стационара)	250,000		250,000		
5. Ремонт наружного освещения	2302,071		2302,071		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
5.1. Замена светильников на опорах наружного освещения у пешеходных переходах	200,000		200,000	МКУ «ГКМХ»	
5.2. Устройство наружного освещения участка автодороги от КПП ЗАТО г. Радужный до дорожного знака «Велосипедная дорожка» в 17 квартале и автодороги от поворота к производственной зоне	2102,071		2102,071		
ИТОГО на 2013 г.:	12712,271		12712,271		
2014 год					
1. Обслуживание наружного освещения, в том числе:	9473,300		9473,300		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.1. Обслуживание наружного освещения	4983,300		4983,300	МКУ «ГКМХ»	
1.2. Стоимость потребленной электроэнергии	4490,000		4490,000	МКУ «ГКМХ»	
2. Обслуживание ливневой канализации	1195,000		1195,000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
ИТОГО по пунктам 1 и 2:	10668,300		10668,300		
3. Ремонт объектов благоустройства, в том числе:	1500,000		1500,000	МКУ «Дорожник»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
3.1. Устройство стоянок для автотранспорта у жилых домов	700,000		700,000	МКУ «Дорожник»	
3.2. Благоустройство территории и торгового центра «Дельфин» в 3 квартале	800,000		800,000	МКУ «Дорожник»	
4. Ремонт наружного освещения	500,000		500,000		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
4.1. Замена кабеля уличного освещения на территории города	300,000		300,000	МКУ «ГКМХ»	
4.2. Замена опор уличного освещения	200,000		200,000	МКУ «ГКМХ»	
ИТОГО на 2014 г.:	12668,300		12668,300		
2015 год					

1. Обслуживание наружного освещения, в том числе:	9899,500		9899,500		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.1. Обслуживание наружного освещения	5207,50		5207,50	МКУ «ГКМХ»	
1.2. Стоимость потребленной электроэнергии	4692,000		4692,000	МКУ «ГКМХ»	
2. Обслуживание ливневой канализации	1249,000		1249,000	МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
ИТОГО по пунктам 1 и 2:	11148,500		11148,500		
3. Ремонт объектов благоустройства, в том числе:	2200,000		2200,000		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
3.1. Установка игровых комплексов у жилых домов города	200,000		200,000	МКУ «Дорожник»	
3.2. Устройство пешеходной дорожки от здания №58 1 квартала до здания ЦДМ	2000,000		2000,000	МКУ «Дорожник»	
4. Ремонт наружного освещения	500,000		500,000		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
4.1. Замена кабеля уличного освещения на территории города	300,000		300,000	МКУ «ГКМХ»	
4.2. Замена опор уличного освещения	200,000		200,000	МКУ «ГКМХ»	
ИТОГО на 2015 г.:	13848,500		13848,500		
Всего на 2013-15 гг.	39229,071		39229,071		

Зам. главы администрации города по городскому хозяйству  
Зам. главы администрации города,  
начальник финансового управления  
Председатель МКУ «ГКМХ»

А. П. Шаров  
О. М. Горшкова  
В. А. Попов

Начальник МКУ «Дорожник»

В. Г. Толкачев

Зав. отделом экономики администрации

Л. Ю. Головкина

Приложение №3  
к муниципальной целевой программе  
«Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
на период 2013-2015 гг.»

ПОДПРОГРАММА  
«СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ПЕРИОД 2013-2015 ГГ.»

1. Паспорт Подпрограммы

«Содержание дорог и объектов благоустройства  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»

Наименование подпрограммы:	«Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы:	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Долгосрочная целевая программа «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 - 2015 гг.», утвержденная постановлением Губернатора Владимирской области от 14.12.2009 №1060; - Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Сводные требования по обеспечению уборки, содержания территорий мест общего пользования и иных объектов, расположенных на территории Владимирской области, утвержденные постановлением Губернатора Владимирской области от 02.07.2010 №776; - Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, в новой редакции, утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.06.2012 №10/50; - Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.12.2011 №21/06.
Заказчик подпрограммы:	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Цель подпрограммы:	Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение уровня благоустройства города
Основные задачи подпрограммы:	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный за счет проведения работ, связанных с надлежащим содержанием улично-дорожной сети и объектов благоустройства; - повышение эффективности расходов средств городского бюджета на содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:	Целевым индикатором и показателями Подпрограммы являются: - содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства в надлежащем состоянии круглогодично.
Срок и этапы реализации подпрограммы:	2013-2015 гг.
Исполнители мероприятий подпрограммы:	- МКУ «Дорожник» - подрядные организации

**( НАЧАЛО НА СТР.9)**

Объемы и источники финансирования подпрограммы:	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.			
		2013-2015 гг.	2013г.	2014 г.	2015 г.
	Всего, в том числе	74650,984	22240,984	25630,000	26780,000
	Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	-	-	-	-
Собственные налоговые и неналоговые доходы	74650,984	22240,984	25630,000	26780,000	
Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы:	Реализация Подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства города за счет надлежащего их содержания. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный.				
Контроль за реализацией подпрограммы:	Администрация ЗАТО г. Радужный				

**2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами**

Актуальность разработки Подпрограммы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами, и направлена на повышение эффективности работ по содержанию дорог и объектов благоустройства города для создания комфортной среды проживания. Подпрограмма содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по содержанию улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на период с 2013 по 2015 гг. Разработка и реализация Подпрограммы позволят комплексно подойти к содержанию улично-дорожной сети, объектов благоустройства, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечив их согласованное развитие и функционирование, и как следствие, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

**3. Цели и задачи Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является обеспечение безопасности дорожного движения, повышение уровня благоустройства города, повышение гарантий законных прав граждан на безопасные условия движения на дорогах. Достижение цели Подпрограммы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:  
 - обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный за счет проведения работ, связанных с надлежащим содержанием улично-дорожной сети и объектов благоустройства;  
 - повышение эффективности расходов средств городского бюджета на содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства.

**4. Основные направления реализации Подпрограммы**

Подпрограмма включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания городских дорог и объектов благоустройства города. Подпрограмма предусматривает основные направления ее реализации:  
 - работы, выполняемые по содержанию и обслуживанию городских автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №1);  
 - работы, выполняемые по механизированной уборке тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог города в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №2);  
 - работы, выполняемые по уборке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок города ручным способом в соответствии с техническими требованиями и перечнем (Таблица №3);  
 - прочие работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания городских дорог и объектов благоустройства города.

**5. Механизм реализации и управления Подпрограммой**

Механизм реализации Подпрограммы включает в себя систему комплексных мероприятий. Реализация Подпрограммы предусматривает целевое использование средств в соответствии с поставленными задачами, регулярное проведение мониторинга достигаемых результатов и оценки эффективности расходования бюджетных средств. Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Контроль за ходом реализации настоящей Подпрограммы осуществляется Администрацией ЗАТО г. Радужный. Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с техническими требованиями и необходимыми перечнями выполняемых работ по содержанию и обслуживанию городских дорог и объектов благоустройства города в соответствии с таблицами №№1, 2, 3.

Таблица № 1

Технические требования и перечень работ, выполняемых по содержанию и обслуживанию городских автомобильных дорог

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполняемым работам	Примечание
1.	Круглогодичные работы		Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 93  Дорожная разметка должна соответствовать требованиям ГОСТа Р 51256-99
1.1.	Осмотр автодорог города	Ежедневно производить осмотр всех обслуживаемых автодорог. Особое внимание обращать на появление опасных мест на дорогах.	
1.2.	Содержание дорожных знаков	Осуществлять замену стоек и дорожных знаков до 10 шт в год. Производить мелкий ремонт дорожных знаков города по мере необходимости, покраску стоек дорожных знаков производить 2 раза в год (1-й раз до 9 мая). Обеспечить нормативное состояние стоек и дорожных знаков в течение всего периода обслуживания.	
1.3.	Содержание сигнальных столбиков	Производить мелкий ремонт сигнальных столбиков, замену светоотражающей пленки сигнальных столбиков по мере необходимости, покраску производить 2 раза в год (1-й раз до 9 мая). Обеспечить нормативное состояние сигнальных столбиков в течение всего периода обслуживания.	
1.4.	Содержание дождеприёмников	Производить устранение выявленных недостатков в установке решёток, смену решеток до 5 шт. в год, мелкий ремонт для обеспечения рабочего состояния дождеприёмников в течение всего периода обслуживания.	
1.5.	Вертикальная разметка и окраска бортового камня	Разметку и окраску производить 2 раза в год по всей территории дорог: 1-й раз к 1 мая; 2-й к Дню военно-морского флота.	
1.6.	Санитарная очистка обочин и придорожной полосы от мусора	Плановую очистку производить 6 раз в год по обочинам и придорожной полосе. Обеспечить нормативное состояние обочин в течение всего периода обслуживания.	
1.7.	Устранение аварийной ямочности	Производить устранение по мере необходимости на всех автодорогах города	
1.8.	Вырубка сорной поросли в местах, мешающих необходимому обзору. Уборка и вывоз	Производить 2 раза в год на всех автодорогах по мере необходимости	
1.9.	Непредвиденные работы, не требующие капитальных затрат (устранение съездов, выездов в не установленных местах, установка временных дорожных знаков в опасных местах, уборка с дорожного полотна сбитых животных в течении 30 минут с момента установления данного факта)	Работы производить по мере необходимости	

1.10.	Содержание искусственных неровностей	Производить ремонт и замену вышедших из строя элементов искусственных неровностей.	Искусственные неровности должны соответствовать ГОСТ Р 52605-2006
1.11.	Обслуживание светофоров	Проведение работ по обслуживанию и ремонту светофора для поддержания его постоянной работоспособности.	
1.12.	Составление схемы организации дорожного движения	По мере необходимости.	
2.	Работы зимнего содержания		
2.1.	Механизированная очистка дорог от снега	Ежедневная интенсивность уборки производится в зависимости от погодных условий. Очистку дорожного покрытия от снега производить ежедневно, в течение всего периода зимнего содержания дорог (180 дней), по всей ширине дорог, а на дорогах с обочинами производить очистку и обочин.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 93
2.2.	Устранение зимней скользкости на автодорогах, в том числе приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси	Ежедневная интенсивность посыпки дорог пескосоляной смесью производится в зависимости от погодных условий. Посыпку автодорог производить ежедневно в течение всего периода зимнего содержания дорог (180 дней) по всей ширине дорожного покрытия.	
2.3.	Механизированная погрузка и вывоз снега с автодорог в установленные места	Вывоз снег производить по мере необходимости с автодорог, имеющих бортовой камень и частично без бортового камня. Объёмы вывоза – 150 м <sup>3</sup> /1000 м <sup>2</sup> . Среднее расстояние вывоза – 4,0 км.	
2.4.	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах	Удаление снежных валов или нарезка прорезей в снежных валах производить 1 раз за сезон перед активным таянием снега.	
2.5.	Очистка решёток дождеприёмников от льда и снега	Плановую очистку производить на автодорогах с дождеприёмниками 2 раза за сезон (зимой и весной перед активным таянием снега). Обеспечение беспрепятственного стока воды в течение всего периода обслуживания.	
2.6.	Устранение снежных накатов и наледи	Производить со всех обслуживаемых автодорог по мере необходимости.	
3.	Работы летнего содержания		
3.1.	Летняя очистка дорожных покрытий от пыли и грязи (подметание с увлажнением)	Очистку производить 150 раз за сезон с дорожного покрытия всех дорог. В обязательном порядке производить уборку дорог накануне праздничных дней.	Состояние дорог и придорожной полосы должно обеспечивать безопасность дорожного движения и соответствовать требованиям ГОСТа Р 50597 - 93
3.2.	Уборка смета	Уборку смета производить вдоль бортового камня 12 раз за сезон. В обязательном порядке уборку смета вдоль бортового камня накануне праздничных дней.	
3.3.	Мойка (влажное обеспыливание) автодорог	Влажное обеспыливание дорог производить по всей площади дорожного полотна не менее 30 раз за сезон.	
3.4.	Устранение летней скользкости	Производить по необходимости с покрытия всех дорог.	
3.5.	Обеспечение свободного протока талых и дождевых вод по водоотводным системам вдоль автодорог (канавам вдоль дорог кюветам, трубам и т.п.), устранение застойных зон воды	Производить 2 раза за сезон ( в апреле и сентябре) по всем водоотводным системам вдоль автодорог. Обеспечить свободной проток талых и дождевых вод по водоотводным системам в течение всего периода обслуживания.	
3.6.	Вырубка сорной поросли на обочинах и на водоотводных системах вдоль дорог. Уборка и вывоз	Производить 1 раз за сезон на всех автодорогах по мере необходимости.	
3.7.	Окашивание обочин и водоотводных систем вдоль дорог. Уборка и вывоз травы	Производить 2 раза за сезон на автодорогах с обочинами.	
3.8.	Планировка обочин с добавлением песка, щебня (материал исполнителя)	Производить 6 раз за сезон по всем автодорогам с обочинами, далее по мере необходимости	
3.9.	Устранение трещин в покрытии (заделка мастикой) из материала исполнителя	Производить 1 раз за сезон (май) по асфальтобетонному покрытию всех автодорог (2000м/н).	
3.10.	Проведение аварийного ямочного ремонта до 400 м <sup>2</sup> за сезон	Производить по мере необходимости.	
3.11.	Горизонтальная разметка дорог	Производить нанесение осевой и краевых линий на дорожном полотне всех дорог один раз в год. Производить окраску всех пешеходных переходов на дорогах 2 раза в год: 1-й раз к 1 мая; 2-й раз к 30 августа.	
3.12.	Уход за откосами обочин и водоотводных систем вдоль дорог (устранение промоин, гарантированный отвод воды с обочин)	Производить по необходимости на автодорогах с обочинами.	

## ( НАЧАЛО НА СТР. 10)

Таблица № 2

Технические требования и перечень работ, выполняемых по механизированной уборке тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог города

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполнению работ	Примечание
1.	Подметание и сгребание снега снегоочистителями пешеходных дорожек, площадок, тротуаров	Убирается вся территория с твердым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания 180 раз. Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега.	Состояние объектов благоустройства должно соответствовать Правилам благоустройства и содержания территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный и Санитарным правилам содержания территорий населенных мест.
2.	Зачистка ручным способом заездов и заходов	Площадь зачистки заездов (заходов) – 5% от общей площади уборки. Зачистка производится вручную после каждой очистки механизированным способом.	
3.	Механизированная погрузка и вывоз снега в установленные места с пешеходных дорожек, площадок, тротуаров, придомовой территории	Снег вывозится с пешеходных дорожек – 110 м <sup>3</sup> /1000м <sup>2</sup> , далее по мере необходимости. Среднее расстояние вывоза – 4 км.	
4.	Устранение зимней скользкости (в том числе приобретение песка и соли, их хранение и приготовление пескосоляной смеси)	Скользкость устраняется на всей территории с твердым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка. В период зимнего содержания ориентировочно 180 раз. Интенсивность посыпки зависит от состояния дорожного полотна.	
5.	Подметание в летний период пешеходных дорожек, площадок, тротуаров с увлажнением	Подметается вся территория с твердым покрытием, где предусмотрена механизированная уборка (72 раза в рабочие дни в летний сезон).	
6.	Подборка смета	Подборка смета вдоль бортового камня проводится 36 раз в летний период (3 раза в неделю в летний период).	
7.	Очистка, ремонтждеприемников и водоотводных труб	Очистка и уборка всехждеприемников, находящихся на убираемой территории и дорогах. Плановая уборка - 2 раза в год. Обеспечение беспрепятственного стока воды в течении всего периода обслуживания.	
8.	Непредвиденные работы, не требующие капитальных затрат (устранение съездов, засыпка ям, уборка останков и другие виды работ)	Работы производить по мере необходимости.	
9.	Обрезка кустарника вдоль пешеходных дорожек, который мешает передвижению пешеходов и велосипедистов	Плановую обрезку кустарника производить 1 раз в год.	
10.	Нанесение дорожной разметки на стоянках для автотранспорта у жилых домов на всей территории города	Разметка наносится 2 раза в сезон (1-й раз до 15 июня).	
11.	Санитарная очистка территории прилегающей к пешеходным дорожкам, расположенным за территорией жилой зоны	Территория убирается на расстоянии 4 м по обе стороны пешеходной дорожки. Обеспечить санитарное состояние территории в течение всего периода обслуживания.	

Технические требования и перечень работ, выполняемых по уборке тротуаров, пешеходных дорожек и площадок города ручным способом

Таблица №3

№ п/п	Виды работ	Технические требования к выполнению работ	Примечание
1.	Сгребание рыхлого снега	Убирается вся территория с твердым покрытием в период зимнего содержания по мере необходимости ( ориентировочно 180 раз). Частота уборки в день зависит от количества выпавшего снега	Состояние объектов благоустройства должно соответствовать Правилам благоустройства и содержания территорий муниципального образования ЗАТО г. Радужный и Санитарным правилам содержания территорий населенных мест.
3.	Перекидывание снега с покрытия на газон	Со всей убираемой территории по мере необходимости в зимний период.	
4.	Очистка покрытий от уплотнённого снега, в том числе устройство заходов (ступенек), водоотводы канавок.	Очистка покрытий производится на всей убираемой территории по мере необходимости (в среднем 10 раз в зимний период).	
5.	Ручная транспортировка от места складирования песка к месту посыпки	Транспортировка производится по мере необходимости	
6.	Устранение зимней скользкости	Скользкость устраняется 180 раз в зимний период содержания по всей убираемой территории. Частота посыпки зависит от состояния дорожного полотна.	
7.	Подметание в летний период площадок, пешеходных дорожек, тротуаров	Подметание производится ежедневно 2 раза в неделю на площади обслуживания в 9876,9м <sup>2</sup> .	
8.	Очистка и ремонтждеприемников и очистка водоотводных труб	Работы проводятся на всехждеприемниках и водоотводных трубах, находящихся на убираемой территории 2 раза в год весной и осенью в остальное время по необходимости	
9.	Очистка урн от мусора	Ежедневно производить очистку от мусора всех урн, находящихся на убираемой территории 4 раза в неделю, на остановках ежедневно в течении года	
10.	Уборка листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли	Уборку листьев, сухой травы и другого слежавшегося мусора под грабли производить на убираемой территории: - площадью 33,8 тыс.м <sup>2</sup> - 2 раза в год (весной и осенью); - площадью 90,1 тыс. м <sup>2</sup> - 1 раз весной Убираемая территория отражена в схеме уборки.	

11.	Уборка случайного мусора на газонах, прилегающих к тротуарам, пешеходным дорожкам и площадкам города	Уборку случайного мусора производить на убираемой площади прилегающих газонах площадью 343,2 тыс.м <sup>2</sup> . в соответствии с план-схемой придомовых территорий и территорий общего пользования, в т.ч. на площади: 33,8 тыс. м <sup>2</sup> . - 5раз в неделю, 90,1 тыс. м <sup>2</sup> . - 2 раза в неделю, 98,3 тыс. м <sup>2</sup> . - 1 раз в неделю, 47,3 тыс. м <sup>2</sup> . - 1 раз в 2 недели, 73,7 тыс. м <sup>2</sup> . - 1 раз в месяц.	
12.	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей	Планировка грунта ручным способом с устранением промоин и неровностей производится в период с апреля по август по мере необходимости на площади 2000 м <sup>2</sup> .	
13.	Очистка и окраска элементов благоустройства (столбов освещения, досок объявления, ограждений, элементов детских, спортивных, хозяйственных площадок)	Работы производятся по всей территории жилой зоны 1 раз в год (с апреля по май), по мере необходимости.	
14.	Ежедневный осмотр малых игровых, спортивных и хозяйственных форм и проведение ремонта	Ежедневный осмотр и проведение аварийного ремонта осуществлять на всей территории жилой зоны в течение всего периода обслуживания	
15.	Формирование кроны кустарников на газонах 1 и 3 квартала	Формирование кроны кустарников на территории 1 и 3 квартала проводится: - у 1590 штук 1 раз в год; - у 1850 штук 2 раза в год.	
16.	Выкос травы на газонах 1 и 3 квартала	Площадь газонов – 309300 м <sup>2</sup> Частота выкоса – 2 раза за сезон.	
17.	Уход за клумбами и цветниками в летний период	1. Разбивка клумб – 300 м <sup>2</sup> , 1 раз за сезон. 2. Посадка цветов (однолетних и многолетних) – 300 м <sup>2</sup> , 1 раз за сезон. Плановая посадка цветов до 20 мая, посадка по мере необходимости. 3. Прополка цветников и клумб ( засоренность почвы средняя) – 300 м <sup>2</sup> , 8 раз за сезон. 4. Полив цветников и клумб в количестве необходимым для благоприятного роста растений – 300 м <sup>2</sup> . 5. Уборка цветников и клумб в осенний период -300м <sup>2</sup> .	
18.	Замена песка в песочницах	На объектах благоустройства (кроме, находящихся на придомовой территории) 1 раз за сезон.	

6. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы  
6.1. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение Подпрограммы осуществляется из средств собственных налоговых и неналоговых поступлений согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	в т.ч. по годам, тыс.руб.:		
		2013	2014	2015
Собственные налоговые и неналоговые поступления	74650,984	22240,984	25630,000	26780,000

6.2. Кадровое, техническое и материальное обеспечение

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется МКУ «Дорожник».

7. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы

В соответствии с целью и задачами Подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего, социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности города:

- формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям человека;
- улучшение экологической ситуации и повышение эстетического уровня благоустройства города;
- улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства. Мероприятия Подпрограммы «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Целевые субсидии из средств областного бюджета	Собственные налоговые и неналоговые поступления	Внебюджетные источники		
1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание объектов благоустройства города, всего в том числе:	2013-2015 гг.	74650,984		74650,984		улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе	
1.1	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание объектов благоустройства города	2013 год	22231,584		22240,984	МКУ «Дорожник»		
1.2	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание объектов благоустройства города	2014 год	25630,000		25630,000	МКУ «Дорожник»		
1.3	Содержание и обслуживание городских дорог в зимний и летний период, содержание объектов благоустройства города	2015 год	26780,000		26780,000	МКУ «Дорожник»		

Зам. главы администрации города по городскому хозяйству

А. П. Шаров

Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный  
Заведующая экономическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный  
Начальник МКУ «Дорожник»

О.М. Горшкова

Л.Ю. Головкина  
В.Г. Толкачев

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

**Приложение №4  
к муниципальной целевой программе  
«Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов  
благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
на период 2013-2015 гг.»**

**ПОДПРОГРАММА  
«ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ПЕРИОД 2013-2015 ГГ.»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

**«Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»**

Наименование распорядителя бюджетных средств:	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МКУ «Дорожник»)
Наименование подпрограммы:	«Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы:	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 15.09.2009 № 677 «Об утверждении порядка разработки и реализации ведомственных целевых программ в ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
Цель подпрограммы:	- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; - повышение качества дорожных работ; - улучшение экологической и эстетической обстановки в городе.
Задачи подпрограммы:	- повышение качества дорожной сети; - обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; - обеспечение безопасности жителей города.
Заказчик подпрограммы:	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Сроки реализации подпрограммы:	2013-2015 гг.
Руководитель подпрограммы:	МКУ «Дорожник»
Источники и объемы финансирования мероприятий подпрограммы:	Источник финансирования: городской бюджет ЗАТО г. Радужный. Общий объем финансирования Подпрограммы – 7317,085 тыс.руб., в том числе: 2013 год – 2067,085 тыс.руб. 2014 год – 2200 тыс.руб. 2015 год – 3050 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:	- приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; - снижение эксплуатационных затрат на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок; -обеспечение полноценного отдыха и улучшения бытовых условий жителей; - улучшение экологической среды.

**1. Обоснование необходимости разработки Подпрограммы**

Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта. Придомовые территории при вводе жилых домов в эксплуатацию были оборудованы хозяйственными площадками для сушки белья, чистки ковров, детскими игровыми и спортивными формами. Многие вышеуказанные площадки в городе существуют более 30 лет. В связи с длительным сроком эксплуатации они подверглись физическому износу и морально устарели (покрытие разрушено, ограждения искривлены, оборудование многих площадок демонтировано, т.к. не подлежало ремонту, и его эксплуатация представляла угрозу безопасности людей).

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре муниципального образования, это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, оказывает огромное влияние на развитие других отраслей экономики.

Протяженность улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный составляет 32,453 км., площадь 198 287,5 м². Одной из проблем развития города является содержание, восстановление и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства. В настоящее время улично-дорожная сеть города находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и подъездов к жилым домам не соответствует эксплуатационным требованиям, так как их капитальный ремонт не производился длительное время.

Увеличение количества транспорта у жителей города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту дорог, совершенствованию организации дорожного движения.

**2. Основные цели и задачи Подпрограммы**

Основной целью реализации Подпрограммы является осуществление необходимого обслуживания и ремонта автомобильных дорог местного значения, подъездов к жилым домам, в целях приведения их транспортно-эксплуатационного состояния в соответствии с требованиями ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы», и ремонта объектов благоустройства в целях приведения их в надлежащее состояние.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- улучшение транспортной сети автодорог;
- обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства города.

**3. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет собственных налоговых и неналоговых поступлений ЗАТО г. Радужный.

Предусмотрены бюджетные ассигнования на 2013-2015 гг. в размере 7317,085 тыс.руб., в том числе:

2013 год – 2067,085 тыс.руб.  
2014 год – 2200,0 тыс.руб.  
2015 год – 3050,0 тыс.руб.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется МКУ «Дорожник».

Общая координация хода выполнения Подпрограммы и входящих в ее состав мероприятий осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный.

Финансирование расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляется в порядке, утвержденном нормативным актом администрации и в соответствии с требованиями, установленными для исполнения городского бюджета ЗАТО г. Радужный.

Информация о выполнении мероприятий Подпрограммы и их фактическом финансировании представляется в установленном порядке МКУ «Дорожник» в финансовое управление и отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы**

В соответствии с целью и задачами Подпрограммы основной эффект от реализации ее мероприятий позволит провести ремонт и восстановление асфальтобетонного покрытия дорог и подъездов к жилым домам, объектов благоустройства.

**7. Мероприятия**  
Подпрограммы «Ведомственная целевая программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 гг.»

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств:		Исполнители ответственные за реализацию Подпрограммы	Ожидаемые результаты (количественные или качественные)
			Собственных налоговых и неналоговых поступлений, тыс.руб.			
2013 год						
Цель: - приведение автомобильных дорог и подъездов к жилым домам до состояния нормативных требований; - повышение качества дорожных работ.						
Задачи:						
Мероприятия:						
1. Уборка снега на территории ГСК ЗАТО г. Радужный	2013 г.	50,0	50,000		МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям
2. Выполнение работ по подготовке города к весенне-летнему сезону: содержание дорог и территории города (сверх объемов муниципального задания)	май-июнь	305,520	305,520		МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города
3. Выполнение работ по подготовке города к осеннему сезону: содержание дорог и территории города (сверх объемов муниципального задания)	август	94,480	94,480		МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города
4. Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	2013 г.	1617,085	1617,085		МКУ «Дорожник»	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети
Всего за 2013 г.:		2067,085	2067,085			
2014 год						
1. Ремонт асфальтобетонного дорожного покрытия дорог и подъездов к жилым домам, в том числе:	2014 г.	2000	2000		МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям
1.1. Ремонт картами автомобильных дорог		2000	2000			
2. Ремонт объектов благоустройства	2014 г.	200	200		МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.1. Ремонт пешеходных дорожек		200	200			
Всего по 2014 г.		2200	2200			
2015 год						
1. Ремонт асфальтобетонного дорожного покрытия дорог и подъездов к жилым домам	2015 г.	2000	2000		МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям
1.1. Ремонт картами автомобильной дорог города		2000	2000			
2. Ремонт объектов благоустройства, в том числе:	2015 г.	1050	1050		МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник»	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
Устройство стоянок для автотранспорта у жилых домов		750	750			
Ремонт пешеходных дорожек		300	300			
Всего по 2015 г.		3050	3050			
Всего за 2013-2015 гг.		7317,085	7317,085			
Зам. главы администрации города по городскому хозяйству					А. П. Шаров	
Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный					О.М. Горшкова	
Заведующая экономическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный					Л.Ю. Головкина	
Начальник МКУ «Дорожник»					В.Г. Толкачев	

Учредитель - администрация г. Радужного.

Адрес редакции:  
600910, Владимирская обл., г. Радужный,  
1-й квартал, д. 55.  
Тел/факс 3-29-48.

E-mail:  
radugainform@nprmgtv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 05.07.2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 04.07. 2013 г., в 14.00.  
Заказ 44044. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.